



### **3**

#### **Revidering av delegationsordning(von/2018:181)**

##### **Förslag till beslut**

- 1.Vård- och omsorgsnämnden antar delegationsordningen.
- 2.Vård- och omsorgsnämnden beslutar att delegationsordningen gäller från och med den 1 december 2018 och ersätter tidigare delegationsordning.

##### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en större översyn av nämnden delegationsordning. Översynen har resulterat i ett stort antal ändringar, både till innehåll och struktur. Det reviderade förslaget struktur överensstämmer nu med kommunstyrelsen och flera andra nämnders delegationsordning. Syftet med översynen är att på ett rättssäkert sätt förenkla nämndens beslutsfattande samt göra den tydligare och mer lättförståeligt. Tillägg i beslutanderätten föreslås inom vissa områden där delegationen varit otydlig för att möta ny lagstiftning.



2018-10-15

Dnr von/2018:181

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

## Revidering av delegationsordning

### Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar delegationsordningen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att delegationsordningen gäller från- och med den 1 december 2018 och ersätter tidigare delegationsordning.

### Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en större översyn av nämnden delegationsordning. Översynen har resulterat i ett stort antal ändringar, både till innehåll och struktur. Det reviderade förslagets struktur överensstämmer nu med kommunstyrelsen och flera andra nämnders delegationsordning. Syftet med översynen är att på ett rättssäkert sätt förenkla nämndens beslutsfattande samt göra den tydligare och mer lättförståeligt. Tillägg i beslutanderätten föreslås inom vissa områden där delegationen varit otydlig för att möta ny lagstiftning.

### Ärende

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en större översyn av nämndens delegationsordning och tagit fram ett förslag på en reviderad delegationsordningen. Syftet med översynen är att på ett rättssäkert sätt förenkla nämndens beslutsfattande samt göra den tydligare och mer lättförståeligt.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till reviderad delegationsordning har förankrats i vård- och omsorgsförvaltningens ledning samt stämts av med berörda funktioner inom kommunledningsförvaltningen.

### Förändringar av strukturen

Strukturen i delegationsordningen har gjorts om, och liknar nu strukturen som kommunstyrelsen och flera andra nämnder har. Förutom delegationsbeslut finns redovisas nu även vissa verkställighetsåtgärder i delegationsordningen, detta för att ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder. Följande stycken har ändrats:  
Stycke A: här redogörs för delegation till förtroendevalda.

2018-10-15

Dnr von/2018:181

Stycke B (Övergripande ärenden/allmänna ärenden): överensstämmer till viss del med stycke (A) i tidigare delegationsordningen.

Stycke D (Ekonomi), E (Upphandling) och F (Avtal): nya stycken som tidigare till viss del ingick i stycke (A).

Stycke G (Verksamhetsspecifik delegation): sammanslagning av stycke B (Myndighet), C (Omsorg om personer med funktionsnedsättning), D (Äldreomsorg), E (Hälso- och sjukvård) och F (Lex Sarah) i den tidigare delegationsordningen.

#### Förändring av sakinnehåll

I samband med översynen föreslås också flera ändringar av sakinnehållet. Bland annat har flera beslutspunkter lagts till med anledning av Dataskyddsförordningen som trädde i kraft i maj 2018. Flera förtydliganden och tillägg har också gjorts i styckena ekonomi, avtal och upphandling för att säkerställa att rätt beslut fattas av rätt person. Även flera mindre förändringar har gjorts i övriga stycken. För att åskådliggöra skillnaderna mellan den nuvarande delegationsordningen och det reviderade förslaget läggs bägge handlingarna med som bilagor till tjänsteskrivelsen.

#### **Bilagor**

1. Delegationsordning- att gälla från 2018-12-01
2. Nuvarande delegationsordning

Pia Bornevi  
Vård- och omsorgschef

---

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen (styrdokumentsamlingen)



# Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

SAMT DELEGATIONSFÖRTECKNING

ANTAGEN AV VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN 2018-11-15. GÄLLER FRÅN OCH MED 2018-12-01

## Innehåll

Generella regler för delegation från vård- och omsorgsnämnden.....	3
Delegation av beslutanderätt.....	3
Syfte .....	3
Aktuella lagrum .....	3
Beslut som inte får delegeras.....	3
Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder.....	4
Jäv.....	4
Vård- och omsorgsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation.....	5
Hänskjutande av ärende till vård- och omsorgsnämnden.....	5
Ersättare för delegat .....	5
Utformning av delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut .....	6
Överklagande .....	6
MBL-förhandling.....	6
Medelstäckning för beslut.....	7
Uppdelning av inköp .....	7
Uppdelning Arbetsmiljöarbetet .....	7
I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:.....	8
Delegationsförteckning .....	11
A Delegation till vård- och omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande .....	11
Delegation till anställda.....	12

B. Övergripande ärenden/ allmänna ärenden .....	12
Personuppgiftsbehandling .....	15
C. Personalärenden .....	19
Resor, konferenser m.m.....	19
Lönesättning.....	20
Arbetsid.....	21
Ledighet.....	21
Övrigt.....	22
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning .....	24
Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL). ....	26
D. Ekonomiärenden.....	27
E. Upphandling .....	31
F. Avtal.....	33
G. Verksamhetsspecifik delegation .....	34

## Generella regler för delegation från vård- och omsorgsnämnden

### Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses vård- och omsorgsnämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å vård- och omsorgsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Mottagaren av delegerad beslutanderätt benämns delegat. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den tjänsteman, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden/ ansvarig chef för avgörande.

Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

### Syfte

Syftet med att vård- och omsorgsnämnden delegerar sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

### Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta på en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

### Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som

väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder**

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymme för egen självständig prövning är mycket begränsat och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymme för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt.

Syftet med att redovisa verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att genom exemplifiering ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder.

### **Jäv**

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av



ärendets utgång,

- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträdd någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till vård- och omsorgsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

### Vård- och omsorgsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Vård- och omsorgsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

### Hänskjutande av ärende till vård- och omsorgsnämnden

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

### Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras. Ett beslut ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)

Beslut

Beslutsdatum

Motivering (när lagen så kräver)

Delegat

Eventuellt ärendenummer/diarienummer

Beslut om att teckna avtal dokumenteras genom avtalets tecknande.

### Anmälan av delegationsbeslut

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till vård- och omsorgsnämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunstyrelsens mening, där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till nämnden. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till vård- och omsorgsnämnden om det är av informationsintresse för nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden vid nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till förvaltningens registrator, som tillser att delegationsbeslut anmäls till vård- och omsorgsnämnden.

### Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

### MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.



### **Medelstäckning för beslut**

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

### **Uppdelning av inköp**

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

### **Uppdelning Arbetsmiljöarbetet**

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen inklusive rätten att fördela uppgifter vidare. Uppgiftsfördelning sker i enlighet med dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter".

### I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Beslutsfattare	Förkortning/ förtydligande
Ansvarig chef	Den chef som är ansvarig för verksamheten
Biståndshandläggare	
Biträdande enhetschef	
Chef lokalförsörjning	
Ekonomichef	
Enhetschef	
Dataskyddsbud	DSO
Enhetschef	
Förvaltningschef	
Handläggande tjänsteman	
HR operativ chef	
HR specialist	
IT- samordnare	
Kommunjurist	
Kvalitetschef	
LSS-handläggare	
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	MAS
Närmast överordnad chef	Närmast överordnad chef till den det berör
Nämnssekreterare	
Ordförande	Vård- och omsorgsnämndens ordförande
Redovisningschef vid kommunledningsförvaltningen	
Sektionschef	
Sektionsledare	
Upphandlingschef	
Vice ordförande	Vård- och omsorgsnämndens förste eller andre vice ordförande
Verksamhetschef	

## Lagstiftning

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG	DSF
Allmänna bestämmelser	AB
Arbetsmiljöförordning (1977:1166)	ArbMFör
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	ArbMLag
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)	HSL
Huvudöverenskommelse	HÖK
Kommunallagen (2017:725)	KL
Lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden	Lag (1991:1559)
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lag (1997:735) om Riksfärdtjänst	
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	LSS
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslag (2010:659)	PSL
Personuppgiftslagen (1998:204)	PuL
Semesterlag (1977:480)	SemL
Smittskyddslagen (2014:168)	SmittskL
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah	SOSFS 2011:5
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF



Socialtjänstlag (2001:453)	SoL
Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)	
Säkerhetsskyddslagen (1996:627)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF

## Delegationsförteckning

### A Delegation till vård- och omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande

<b>A</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
A1. Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6.39	Vård- och omsorgsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Denna beslutanderätt ska användas restriktivt och beslut fattade med denna beslutanderätt ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
A2 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor (förutom ordförandens) utanför Sverige		Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslutanderätten gäller endast för tjänsteresor utanför Sverige som genomförs som del i förtroendeuppdrag i vård- och omsorgsnämnden. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C5.
A3 Beslut i fråga om vård- och omsorgsnämndens ordförandes tjänsteresor utanför Sverige		Vård- och omsorgsnämndens 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C 5

## Delegation till anställda

### B. Övergripande ärenden/ allmänna ärenden

B			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
B1 Fastställa intern organisation för förvaltningen		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B2 Omorganisering på enhetsnivå		Förvaltningschef, verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Samråd ska ske med förvaltningschef före beslut.
B3 Utlämnande av allmän handling	TF OSL	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård, t.ex. handläggare, registrator eller arkivarie.
Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas		Förvaltningschef, verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde som begäran berör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstemannen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.
Yttrande över överklagande av beslut att		Förvaltningschef med	



inte lämna ut allmän handling		kommunjurist som ersättare.	
B4 Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt/ högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL och LSS		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B5 Yttrande till tillsynsmyndighet och förvaltningsdomstol gällande särskild avgift för icke verkställda beslut		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B6 Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/ kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL och LSS		Överordnad chef till delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B7 Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt/ högsta förvaltningsdomstol i övriga ärenden		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B8 Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/ kammarrätt samt yrkande om inhibition i övriga ärenden		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B9 Yttrande till tillsynsmyndighet (Länsstyrelsen, Arbetsmiljöverket, Inspektionen för vård- och omsorg (IVO), JO, DO och JK)		Ansvarig chef	Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt ska nämnden avgöra ärendet.
B10 Yttrande med anledning av remisser, dock ej sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i särskild ordning		Förvaltningschef, ordförande	Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet



B11 Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges 37- 39 §§ förvaltningslagen (2017:900).	37- 39§§ FL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B12 Rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B13 Avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Förvaltningschef om nämnd fattat beslut i ursprungsbeslutet	Rättidsprövning är verkställighet
B14 Teckna interna uppdragsöverenskommelser inom ramen för eget ansvars-/verksamhetsområde.		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B15 Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda		Förvaltningschef, verksamhetschef, kommunjurist,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med förvaltningschef före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegationens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande.



försändelser. Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr.			
B16 Mindre revideringar av nämndens krisledningsplan		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B17 Mindre revideringar av nämndens dokumenthanteringsplan		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Samråd ska ske med registrator och kommunarkivarie
B18 Förvaltningsövergripande riktlinjer		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegationen omfattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är av principiell betydelse.
<b>Personuppgiftsbehandling</b>			
B19 Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B20 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne	Artikel 15 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud



håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").			
B21 Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B22 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B23 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B24 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B25 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina	Artikel 17 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud

personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").			
B26 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud
B27 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B28 Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Artikel 19 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud
B29 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B30 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne	Artikel 20 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").			
B31 Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Artikel 21 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B32 Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Artikel 21 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B33 Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Artikel 33 DSF	Dataskyddsombud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till nämnden
B34 Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Artikel 34 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Personer som drabbas av en personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t.ex. om personer har skyddad identitet. Rapporteras till dataskyddsombud

## C. Personalärenden

C			
Anställning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C1 Anställa ny medarbetare på vakant tillsvidare befattning eller tidsbegränsad anställning över 6 månader.		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
Anställa tidsbegränsa			
C2 Beslut om tidsbegränsad anställning upp till 6 månader inom befintlig personalbudget		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Anställningar över 6 månader är delegationsbeslut
Resor, konferenser m.m.			
C3 Beslut om medarbetares och förvaltningschefers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vof.

C4 Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Förvaltningens chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vård- och omsorgsnämnden Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet. Beslut om förvaltningschefens resor tas av kommundirektören i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning
C5 Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i vård- och omsorgsnämnden		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden alternativt vice ordföranden för ordförandens resor. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vård- och omsorgsnämnden. Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige finns i A 2och A3.
C6 Beslut i fråga om medarbetares användande av egen bil i tjänsten samt beslut i fråga om att godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska ta i enlighet med kommunens policy avseende resor.
<b>Lönesättning</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
C7 Beslut om lön vid nyanställning och i samband med löneöversyn		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



C8 Lönesättning av medledare.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C9 Lönesättning av chef/medledare vid s.k. "kvarköp".		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C10 Beslut i fråga om lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.		Närmaste överordnad chef i samråd med HR	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas utifrån kommunens lönepolicy.
C11 Beslut i fråga om övertidsersättning i de fall anställningen medger övertidsersättning.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C12 Beslut i fråga om ersättning för friskvård.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>Arbetstid</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
C13 Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
<b>Ledighet</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
C14 Bevilja ledighet enligt lag eller avtal	SemL m.fl.	Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Vid var tid gällande kollektivavtal ska beaktas. Beslutanderätten omfattar även annan ledighet än



			semester som medarbetare har rätt till enligt lag eller avtal. Avstämning bör ske med HR om det är fråga om annan ledighet än enligt lag och avtal.
C15 Beslut i fråga om tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C16 Beslut i fråga om ledighet med bibehållen lön enligt avtal.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas efter samråd med HR
<b>Övrigt</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
C17 Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef"), upp till ett (1) år  a) Verksamhetschef  b) övriga chefer		Förvaltningschef  Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).  Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C18 Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor		Överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t ex semester, äger chef rätt att utse sin egen ersättare.
C19 Beslut i fråga om 1:a-dagsintyg	AB	Överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  I samråd med HR-specialist/ HR-chef

C20 Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla :	AB	Överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist/ HR-chef
C21 Beslut om inrättande och indragning av befattning		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C22 Beslut om minnesgåva		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C23 Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmast överordnad chef samt HR operativ chef eller HR specialist	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C24 Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende  a) samtliga medarbetare vid vård- och omsorgsförvaltningen  b) uppgifter		Närmast överordnad chef  delegat som har uppgifter	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som nämnden fastställer.
C25 Begäran om uppvisande av utdrag ur belastningsregistret inför anställning av medledare enligt lag och politiska beslut.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



<b>Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
C26 Beslut i fråga om omplacering inom chefens ansvarsområde		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Arbetsledningsrätten
C27 Beslut i fråga om omplacering till annan chefsenhet inom förvaltningen.		Närmast överordnad chef till de verksamheter som omplaceringen gäller samt HR operativ chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef
C28 Beslut i fråga om att meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB	Närmast överordnad chef bortsett från enhetschef samt gruppchef och HR chef.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef
C 29 Avstängning av medledare	AB	Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef
<b>Uppsägning m.m.</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
C30 Mottaga uppsägning från medledare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

C31 Beslut i fråga om förkortad uppsägningstid för medledare vid egen uppsägning		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 32 Beslut i fråga om förtida avslut av visstidsanställning vid egen uppsägning		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 33 Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medmedlare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C34 Varsla arbetstagare som ska fylla 67 år om att anställningen upphör		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C35 Beslut i fråga om att bevilja omställningsförmåner enligt Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef. Beslut ska fattas i enlighet med riktlinjer för omställning och rörlighet i Botkyrka, KS/2008:403.
C36 Utfärda tjänstgöringsbetyg		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C37 Träffa överenskommelse med anställd på upp till ett belopp motsvarande maximalt  Tolv månadslöner  tre månadslöner		Förvaltningschef  HR operativ chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



C38 Uppsägning från arbetsgivarens sida  Genom avskedande <b>eller uppsägning pga arbetsbrist eller personliga skäl</b>	LAS/HÖK	Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef
<b>Förhandlingsskyldighet enligt 11-14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
C39 Samverkan enligt kommunens samverkansavtal  På förvaltningsnivå  Inom äldreomsorgen Inom funktionsnedsättningsområdet  Inom Myndighet		Förvaltningschef HR operativ chef  Sektionschef HR operativ chef  Verksamhetschef HR operativ chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 40 Förhandling inom eget ansvarsområde		Närmast överordnad chef HR operativ chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 41 Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen		Närmast överordnad chef HR operativ chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef



<b>Skadehantering</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
C 42 Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, upp till ett värde av två (2) basbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare.

### D. Ekonomiärenden

<b>D</b>			
D 1 Budgetansvar		Förvaltningschef, verksamhetschef, sektionschef, ekonomichef, kvalitetschef, HR-operativ chef, enhetschef, chef lokalförsörjning, IT-samordnare, nämndsekreterare var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



D 2 Bemyndiga beslutsattester för vård- och omsorgsförvaltningen		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest. Beslut om att utse andra attester än beslutsattest, t ex mottagningsattester, är verkställighet (ska inte anmälas till nämnden).
D 3 Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
D4 Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
D5 Beslut i fråga om att lämna ut PIN-kod till betalkortsinnehavare (i de fall det anses nödvändigt)		Redovisningschef vid Kommunledningsförvaltningen	Verkställighetsåtgärd (ska anmälas till nämnden, trots att verkställighetsåtgärder som huvudregel inte behöver anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Utlämnande av PIN-kod till betalkortsinnehavare lämnas som huvudregel inte ut. Utlämnanden får endast ske i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort. Tilldelande av betalkort tas av nämnden
D6 Beslut i fråga om att återkalla betalkort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Ekonomichef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Beslut i fråga om att återkalla betalkort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.



D7 Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Förvaltningschef, verksamhetschef,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D8 Beslut i fråga om kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall upp till ett (1) basbelopp.		Förvaltningschef, verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D9 Nedskrivning eller återvinning av anläggningstillgång		Förvaltningschef, Verksamhetschef,	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden)
D10 Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av tvåhundrausen kronor (200 000) i varje enskilt fall.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
D11 Beslut i fråga om nedskrivning av fordran upp till ett värde av tvåhundrausen (200 000) kronor i varje enskilt fall.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Beslut i fråga om nedskrivning av fordran till ett värde mellan tvåhundrausen (200 000) kronor och femhundrausen (500 000) kronor i varje enskilt fall.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<p>D12 Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundratusen) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p> <p>Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan etthundratusen (100 000) kronor och tremiljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p>		<p>Verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.</p> <p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).</p>
<p>D13 Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett belopp som ej överstiger två miljoner (2000 000) kronor</p>		<p>Förvaltningschef</p>	<p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).</p>
<p>D14 Ansökan om externa medel, ex statsbidrag, upp till 10 prisbasbelopp</p>		<p>Förvaltningschef, verksamhetschef</p>	<p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen.</p>
<p>D15 Beslut om tilldelning av handkassa</p>		<p>Närmast överordnad chef</p>	<p>Verkställighet (ska inte anmälas till nämnden)</p>
<p>D16 Beslut om avslut av handkassa</p>		<p>Närmast överordnad chef</p>	<p>Verkställighet (ska inte anmälas till nämnden)</p>

## E. Upphandling

<b>E</b>			
E 1 Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
E 2 Påbörja upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten
E3 Påbörja upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.

<p>E4 Påbörja upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle</p>		<p>Ansvarig chef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.</p>
<p>E5 Genomföra direktupphandling av varor och tjänster om kommunens samlade inköp inom området understiger ett värde av 500 000 kr</p>		<p>Ansvarig chef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att genomföra en direktupphandling då inte avtal finns för avrop. Anskaffning av varor och tjänster under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärden för direktupphandling ska ske med stöd av kommunens regler för direktupphandling.</p>
<p>E6 Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning</p>		<p>Förvaltningschef</p>	<p>Delegationsbeslut ( ska anmälas till nämnden) Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen</p>
<p>E7 Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning (underteckna tilldelningsbeslut)</p>		<p>Förvaltningschef, Verksamhetschef, ansvarig chef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.</p>

## F. Avtal

<b>F</b>			
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
F 1 Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunal organisationen		Förvaltningschef, verksamhetschef,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
F 2 Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings/upphandlingstillfälle.		Förvaltningschef,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.
F 3 Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Verksamhetschefer	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.
F 4 Teckna partsavtal		Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

## G. Verksamhetsspecifik delegation

G			
<b>Äldreomsorg och omsorg enligt LSS</b>			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
			Handläggares delegation gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och efter skriftligt besked av sektionschef
G1 Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G2 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap 1 § SoL 5 kap 3, 13 §§ SOSFS 2014:5	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G3 Beslut om bistånd i form av hemtjänst - upp till 100 tim/mån  - överstigande 100 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare  Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)   I samråd med Sektionschef
G4 Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL		Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Alla beslut om boende tas i samråd med

- som kommunen är huvudman för		Biståndshandläggare LSS-handläggare	Sektionschef
- annan huvudman		Sektionschef Sektionsledare	
G5 Beslut om parboende	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sektionschef
G 6 Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G7 Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G8 Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Alla beslut om boende tas i samråd med Sektionschef
- som kommunen är huvudman för		Sektionschef Sektionsledare	
- annan huvudman			
G9 Beslut om särskilt boende i form av HVB	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G10 Beslut i form av boendestöd	4 kap 1 §	Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)



	SoL	LSS-handläggare	
G11 Beslut i form av dagverksamhet - som kommunen är huvudman för  - annan huvudman	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare  Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G12 Beslut i form av hemvårdsbidrag	4 kap 1, 2 §§ SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G13 Beslut i form av ledsagarservice - upp till 21 tim/månad - överstigande 21 tim/månad	9 § p 3 LSS	LSS-handläggare  Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G14 Beslut i form av biträde av kontaktperson - upp till 3 ggr/månad  överstigande 3 ggr/månad	9 § p 4 LSS	LSS-handläggare  Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G15 Beslut om avlösarservice - upp till 21 tim/månad	9 § p 5 LSS 4 kap 1 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)



- överstigande 21 tim/månad		Sektionschef Sektionsledare	I samråd med Sektionschef
G16 Beslut om bistånd i form av turbundna resor mellan korttidshemmet/hemmet och skola/daglig verksamhet	4 kap 2 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G17 Beslut om fastställande av avgift för hemtjänstavgift och förbehållsbelopp	8 kap 4-9 §§ SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G18 Beslut om nedsättning och avskrivning av hemtjänstavgift /hyra	4 kap 1 § SoL 8 kap 6 § SoL	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G19 Anmälan hos överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF 15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G20 Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G21 Beslut om personlig assistans	9 § p 2 LSS	Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G22 Beslut om korttidsvistelse	9 § p 6 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sc

G23 Beslut om korttidstillsyn	9 § p 7 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G24 Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § p 8 LSS	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G25 Beslut om bostad med särskild service eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	9 § p 9 LSS	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G26 Ansökan om insatser i annan kommun	2a kap 8§ SoL	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G 27 Beslut om daglig verksamhet - som kommunen är huvudman för - annan huvudman	9 § p 10 LSS	LSS-handläggare  Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G28 Beslut om förhandsbesked om LSS-insats	16 § LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sektionschef
G29 Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G30 Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G31 Beslut om avvisande av ombud samt biträde	14 § FL	Vc	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G 32 Upplysningar i vapenärenden		Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)



		LSS-handläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker. Se JO 1983/84 s. 188f.
G33 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § SmittskL	Sektionschef Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G34 Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § SmittskL	Sektionschef Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G35 Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut om mottagande av ärende från annan kommun, ansökan till IVO då mottagande kommun ej samtycker till överflyttande samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 kap 10 § SoL	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G36 Administrativa- och individavtal		Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G37 Redovisning av ej verkställda beslut till tillsynsmyndighet	28f § LSS 16 kap 6a-g §§ SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G38 Beslut om ersättning, arvode och omkostnader gällande kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer.  - Övrigt upp till totalt belopp på 4 000 kr/månad  - Överstigande 4 000 kr/månad		LSS-handläggare  Enhetschef  Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G39 Beslut om ersättning gällande	.		Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)



korttidsfamilj och boende i familjehem <ul style="list-style-type: none"> <li>enligt SKL:s rekommendationer</li> <li>utöver rekommendationen</li> </ul>		Enhetschef LSS-handläggare  Sektionschef	
G40 Beslut om tillfällig utökning av hemtjänst		Biträdande enhetschef, enhetschef inom hälsa och aktivitet samt omsorgsboenden	Gäller endast vid akuta situationer som inte kan vänta på biståndshandläggares beslut.
G41 Försäljning av plats på särskilt boende		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G42 Beslut om riksfärdtjänst	Lag (1997:735) om Riksfärd- tjänst	Handläggs av Medborgarkontoren	
<b>Hälso- och sjukvård</b>			
G43 Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg av allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	3 kap 5 § Patientsäker hetslagen (2010:659)	MAS	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G44 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	3 kap. 7 § Patientsäker hetslag (2010:659)	MAS	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G45 Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	29 § HSL,	Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

G46 Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skälig anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag (2010:659)	Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
<b>Lex Sarah</b>			
G47 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i vård- och omsorgsnämndens verksamhet	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5 6 kap	Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Informationsärende på nämnden
G 48 Beslut om avslutande av utredning	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

### Information om vissa delegationer utanför vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen delegerats till HR-chefen vid kommunledningsförvaltningen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Delegationsordning Vård- och omsorgsnämnden



**Dokumenttyp:** delegationsordning

**Diarienummer:** von/2018:108

**Dokumentet är beslutat av:** vård- och omsorgsnämnden

**Dokumentet beslutades den:** juni 2018

**Dokumentet gäller för:** vård- och omsorgsnämnden

**Dokumentet gäller till den:** tillsvidare

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning von/2017:200

**Dokumentansvarig är:** vård- och omsorgsnämnden

**För revidering av dokumentet ansvarar:** vård- och omsorgsnämnden

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** vård- och omsorgsnämnden

**Relaterade dokument:**

## **Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning**

Vissa ärenden inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde får delegeras till någon annan som får fatta beslut å nämndens vägnar. Delegering innebär med andra ord överlåtande av beslutsfunktion. Regler om delegering finns i kommunallagen kapitel 6. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Delegationsordningen är indelad utifrån förvaltningens verksamhetsområden:

- A Övergripande
- B Myndighet
- C Omsorg om personer med funktionsnedsättning
- D Äldreomsorg
- E Hälso- och sjukvård
- F Lex Sarah
- G Personalärenden

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Detta är viktigt eftersom det är avgörande för att tiden för överklagande ska passera och beslutet kan träda i laga kraft. På så sätt kan nämnden också följa hur uppdraget att besluta i nämndens ställe utförs.

Samtliga delegationsbeslut skall dokumenteras och registreras hos beslutsfattaren och redovisas till vård- och omsorgsnämnden den 5:e i månaden efter besluts månaden.

I delegationsordningen anges lägsta beslutsnivå.

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Laga förfall innebär att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) inte är i tjänst och beslutet



inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar förvaltningschefen.

#### Förteckning över delegationsbeslut

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>A</b>	<b>ALLMÄNT</b>			
A 1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39§ KL	Ordf. eller, vid förhinder, nämndens 1:e eller 2:e vice ordf.	
A 2	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter/ersättare vid konferenser och kurser		Ordf.	
A 3	Yttrande med anledning av remisser, dock ej sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i särskild ordning		Ordf, Fc	
A 4	Föra kommunens talan samt befullmäktiga	10 kap 2 § SoL		Behörigheten inbegriper rätten

	ombud och föra kommunens talan i <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrativa mål och allmänna ärenden vid domstol inom nämndens verksamhetsområde.</li> <li>- I mål vid domstol kopplat till eget verksamhetsområde</li> </ul>		Fc  Vc	att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.
A 5	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Fc	
A 6	Utse delegat att öppna anbud	9 kap 7 § LOU	Fc	
A 7	Förvaltningsövergripande avtal		Fc	
A 8	Avtal inom central förvaltning		Fc	
A9	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	DSF	Fc	
A10	Fastställande av dokumenthanteringsplan och beslut om smärre ändringar i den fastställda dokumenthanteringsplanen	ArkL 3-6 §§	Fc	Reglemente
A11	Fastställande av beslutsattest och utanordning		Fc	Reglemente

A12	Skriftliga beslut om att inte lämna ut allmän handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5, 6 kap 6 § 2st, 10 kap 4 § 13-14 §§ 26 kap 1 § OSL	Fc, Vc inom respektive verksamhetsområde där begäran inkommer	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska han/hon vägra lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman lämnar ett negativt besked ska tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av ”myndigheten” (kommunen) krävs för att det muntliga beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten
A13	Avskrivning av fordringar upp till 250 000 kr		Fc	Anmälas till nämnd
A14	Ändringar i fastställt ledningssystem för kvalitetsarbete		Fc	
A15	Mindre revideringar av förvaltningens krisledningsplan		Fc	
A 16	Avslag på begäran om beslut i ärende vid försenad handläggning.	12 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Beslut efter begäran i ärendets sakfråga får efter begäran vid försening fattas av delegaten i ursprungsärendet.
A 17	Avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FvL	Delegat i ursprungsbeslut. Förvaltning	Rättidsprövning är verkställighet.

			gschef om nämnd fattat beslut i ursprungsb eslutet	
A 18	Annat ärende som till sin karaktär och betydelse är jämförligt med annat angivet ärende		Motsvarande beslutande enligt delegationsordningen	

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>B</b>	<b>MYNDIGHET</b>			<b>Handläggares delegation gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och efter skriftligt besked av enhetschef</b>
B 1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	
B 2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap 1 § SoL 5 kap 3, 13 §§ SOSFS 2014:5	Sc	
B 3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 100 tim/mån</li> <li>- överstigande 100 tim/mån</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.  Sc, Sektionsledare	I samråd med Sc
B 4	Beslut om bistånd i form av särskilt boende <ul style="list-style-type: none"> <li>- som kommunen är huvudman för</li> <li>- annan huvudman</li> </ul>	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.  Sc, Sektionsledare	Alla beslut om boende tas i samråd med Sc

B 5	Beslut om parboende	4 kap 1 § SoL	Sc Sektionsledare	I samråd med Sc
B 6	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	
B 7	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	
B 8	Beslut om bistånd i form av korttidsplats  - som kommunen är huvudman för  - annan huvudman	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.  Sc Sektionsledare	Alla beslut om boende tas i samråd med Sc
B 9	Beslut om särskilt boende i form av HVB	4 kap 1 § SoL	Sc	
B 10	Beslut i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	
B 11	Beslut i form av dagverksamhet  - som kommunen är huvudman för  - annan huvudman	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.  Sc	
B 12	Beslut i form av hemvårdsbidrag	4 kap 1, 2 §§ SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	

B 13	<p>Beslut i form av ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 21 tim/månad</li> <li>- överstigande 21 tim/månad</li> </ul>	9 § p 3 LSS	<p>LSS-handläggare</p> <p>Sc Sektionsledare</p>	
B 14	<p>Beslut i form av biträde av kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 3 ggr/månad</li> <li>- överstigande 3 ggr/månad</li> </ul>	9 § p 4 LSS	<p>LSS-handläggare</p> <p>Sc Sektionsledare</p>	
B 15	<p>Beslut om avlösarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 21 tim/månad</li> <li>- överstigande 21 tim/månad</li> </ul>	9 § p 5 LSS 4 kap 1 § SoL	<p>LSS-handläggare Biståndshandl.</p> <p>Sc Sektionsledare</p>	I samråd med Sc
B 16	<p>Beslut om bistånd i form av turbundna resor mellan korttidshemmet/hemmet och skola/daglig verksamhet</p>	4 kap 2 § SoL	<p>LSS-handl. Biståndshandl.</p>	
B 17	<p>Beslut om fastställande av avgift för hemtjänstavgift</p>	8 kap 4-9 §§ SoL	<p>LSS-handl. Biståndshandl.</p>	

	och förbehållsbelopp			
B 18	Beslut om nedsättning och avskrivning av hemtjänstavgift /hyra	4 kap 1 § SoL 8 kap 6 § SoL	Sc	
B 19	Anmälan hos överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF 15 § p 6 LSS	LSS-handl. Biståndshandl.	
B 20	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	LSS-handl.	
B 21	Beslut om personlig assistans	9 § p 2 LSS	Sc Sektionsledare	
B 22	Beslut om korttidsvistelse	9 § p 6 LSS	LSS-handl.	I samråd med Sc
B 23	Beslut om korttidstillsyn	9 § p 7 LSS	LSS-handl.	
B 24	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § p 8 LSS	Sc	
B 25	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	9 § p 9 LSS	Sc	
B 26	Ansökan om insatser i annan kommun	2a kap 8§ SoL	Sc	
B 27	Beslut om daglig verksamhet  - som kommunen är huvudman för  - annan	9 § p 10 LSS	LSS-handl.  Sc Sektionsledare	



	huvudman			
B 28	Beslut om förhandsbesked om LSS-insats	16 § LSS	LSS-handl.	I samråd med Sc
B 29	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Sc	
B 30	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Sc	
B 31	Beslut om avvisande av ombud samt biträde	14 § FvL	Vc	
B 32	Upplysningar i vapenärenden		Biståndshandl . LSS-handl.	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker. Se JO 1983/84 s. 188f.
B 33	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Sc	
B 34	Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § Smittskyddslagen	Sc	
B 35	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL 25 § LSS Gällande förordningar och föreskrifter	Vc	Anmälas till nämnd
B 36	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut om mottagande av ärende från annan kommun, ansökan till IVO då	2 kap 10 § SoL	Sc	

	mottagande kommun ej samtycker till överflyttande samt yttrande till IVO i dessa ärenden			
B 37	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslut som ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden, LSS-ärenden, Riksfärdtjänst samt bostadsanpassning sbidrag där ursprungsbeslut fattats av delegat	10 kap 1-2 §§ SoL 27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslut	
B 38	Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt förutsättningar som anges i FvL	<del>26-27 § FvL</del> 36-37 § FvL	Delegat i ursprungsbeslut	
B 39	Administrativa- och individavtal		Sc	LOU
B 40	Återsöka statsbidrag från Migrationsverket	22-27 §§ förordningen statlig ersättning (2010:1122)	Vc	
B 41	Redovisning av ej verkställda beslut till tillsynsmyndighet	28f § LSS 16 kap 6a-g §§ SoL	Vc	
B 42	Yttrande till förvaltningsdomstol	28a § LSS 16 kap 6a-g	Vc	

	ol med anledning av att tillsynsmyndighet ansökt om särskild avgift för icke verkställda beslut.	§§ SoL		
--	--	--------	--	--

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>C</b>	<b>OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING</b>			
C 1	<p>Beslut om ersättning, arvode och omkostnader gällande kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Övrigt upp till totalt belopp på 4 000 kr/månad</li> <li>- Överstigande 4 000 kr/månad</li> </ul>		<p>LSS-handl.</p> <p>Ec</p> <p>Vc</p>	
C 2	<p>Beslut om ersättning gällande korttidsfamilj och boende i familjehem enligt SKL:s rekommendationer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Övrigt</li> </ul>		<p>Ec</p> <p>Vc</p>	
C 3	Yttrande till tillsynsmyndighet		Vc	Enligt gällande förordningar och föreskrifter
C 4	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Ec	
	Anmälningsskyldi	31 §	Ec	

C 5	ghet enl. smittskyddslagen	Smittskyddslagen		
-----	----------------------------	------------------	--	--

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>D</b>	<b>ÄLDREOMSORGEN</b>			
D 1	Beslut om tillfällig utökning av hemtjänst		Biträdande Ec, Ec inom hälsa och aktivitet samt omsorgsboenden	Gäller endast vid akuta situationer som inte kan vänta på biståndshandläggares beslut.
D 2	Försäljning av plats på särskilt boende		Vc	
D 3	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Ec	
D 4	Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § Smittskyddslagen	Ec	
D 5	Beslut om riksfärdtjänst	Lag 1997:735	Handläggs av Medborgarkontoren	

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>E</b>	<b>HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>			
E 1	Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg av allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	MAS	
E 2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare C	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslag (2010:659)	MAS	

E 3	Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	29 § HSL, SOSFS 1997:8	Fc	
E 4	Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skälig anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag (2010:659)	Fc	

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>F</b>	<b>LEX SARAH</b>			
F 1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i vård- och omsorgsnämndens verksamhet	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5 6 kap	KvC	Informationsärende på nämnden
F 2	Beslut om avslutande av utredning	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	KvC	

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>G</b>	<b>PERSONALÄREN</b>			
G 1	Beslut om anställning av personal inom det egna ansvarsområdet		Ansvarig chef	
G 2	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Ansvarig chef	Efter 67 års ålder i samråd med HR

G 3	Beslut om anställningens upphörande på egen begäran		Ansvarig chef	
G 4	Beslut om avstängning av medarbetare	10 § AB	Ansvarig chef	I samråd med HR
G 5	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Fc, Vc, Sc, Hc (lägsta delegat)	I samråd med HR
G 6	Beslut om att återkalla delegation		Fc, Vc, Sc	I samråd med HR
G 7	Beslut om uppsägning av medarbetare från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Fc	I samråd med HR
G 8	Beslut om avsked av medarbetare	18 § LAS	Fc	I samråd med HR
G 9	Beslut om lön vid nyanställning och i samband med löneöversyn		Ansvarig chef	I samråd med HR
G 10	Beslut om lön – kvarköp		Fc	I samråd med HR
G 11	Beslut om omställningsbidrag, avgångsvederlag samt avtalspension upp till 12 månadslöner		Fc	I samråd med HR, riktlinjer KLK 061214 (omställningsstrategin)
G 12	Beslut om särskild avtalspension		Fc	I samråd med HR, riktlinjer KLK 061214 (omställningsstrategi)

				n)
G 13	Beslut om ledighet för medarbetare		Ansvarig chef	
G 14	Beslut om inrättande, indragning och omreglering av befattning		Vc	I samråd med Fc och HR
G 15	Beslut om att godkänna/förbjuda bisyssla för personal i den egna verksamheten	8 § AB	Ansvarig chef	I samråd med HR, se regler för bisysslor
G 16	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Förvaltningschef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet men samma villkor gäller</p>
G 18	MBL-förhandlingar och samverkan	MBL § 11,12,38 Samverkan savtal	Fc, Vc, Ec	I samråd med HR



<b>LAGRUM MM</b>		<b>DELEGAT</b>	
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)	Biståndshandl.	Biståndshandläggare
ArkL	Arkivlag	Sektionsledare	
DSF	Dataskyddsförordningen	LSS-handl.	LSS-handläggare
FvL	Förvaltningslagen	Ec	Enhetschef
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen	Fc	Förvaltningschef
HÖK	Huvudöverenskommelse Sveriges kommuner och landsting	HR	HR-specialist eller HR- operativ chef
KLK	Konjunkturstatistik, löner för kommuner	Hc	HR-operativ chef
LAS	Lagen om anställningsskydd	KvC	Kvalitetschef
LOU	Lagen om offentlig upphandling	MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	Ordf.	Vård- och omsorgsnämndens ordförande
MBL	Medbestämmandelagen	Sc	Sektionschef
OSL	Offentlighets- och sekretesslag	Vc	Verksamhetschef
SoF	Socialtjänstförordningen	Ec	Enhetschef
SoL	Socialtjänstlagen	Fc	Förvaltningschef